



ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 10

«О назначении ответственных по контролю
за организацией питания детей в детском саду»

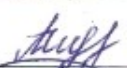
С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с десятидневным меню для питания воспитанников дошкольного возраста (2 лет и с 3 до 7 лет) в дошкольном образовательном учреждении:
 - 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
2. Возложить ответственность за организацию питания на делопроизводителя Чибышеву Екатерину Александровну
3. Ответственному за организацию питания детей Чибышевой Е.А.
 - 3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - 3.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - Определять нормы на каждого ребёнка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - Ставить в конце меню – требования подписи завхоза и повара, ответственного за приём продуктов со склада.
 - 3.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 3.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование вносить не позднее 9.00 часов.
 - 3.5. Провести своевременную замену информации в график закладки продуктов в котёл, график выдачи готового питания по группам, объём получения блюд в граммах.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: повару Андреевой Екатерине Александровне, Пикулевой Анне Витальевне кладовщику Дадашовой Татьяне Нургаясовне:
 - 4.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню-требованию.
 - 4.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов несёт ответственность завхоз Дадашова Т.Н..
 - 4.3. При обнаружении недоброкачественных пищевых продуктов и продовольственного сырья или их недостача оформляется акт, который подписывается представителями приёмочной комиссии МБДОУ.
 - 4.4. Приём продуктов от поставщика на склад производит кладовщик Дадашова Т.Н... материально-ответственное лицо.
 - 4.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз и приёмочная комиссия проводят визуальную органолептическую оценку их доброкачественности (согласно ГОСТу и условиям контракта) с фиксацией результатов в журнале бракеража.

- 4.6.Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня.
- 4.7.В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котёл производить запись в специальной тетради.
- 4.8.Возложить ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресения) в специальном холодильнике при температуре $+2...+6^{\circ}\text{C}$ на поваров Андрееву Е.А.. и Пикулеву А.В..
- 4.9.Завхозу Дадашовой Т.Н.. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания.
5. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы - ответственный Чибышева Е.А..
6. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.
7. Общий контроль за организацией питания в МБДОУ оставляю за собой.

Заведующий ДОУ № 102  /Л.Е. Кузнецова/

№/№	ФИО	подпись	Дата
1	Пикулева А.В.		09.01.2023
2	Андреева Е.А.		09.01.2023
3	Дадашова Т.Н.		09.01.2023
4	Чибышева Е.А.		09.01.2023