



---

426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 124а, тел.: (3412) 44-16-04  
e-mail: [ds102@izh-ds.udmr.ru](mailto:ds102@izh-ds.udmr.ru)

## ПРИКАЗ

от 01.10.2024г.

№ 94

### **Об утверждении и Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 102**

В соответствии с частью 2 ст.30, статьями 53,57,61,62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, Уставом Учреждения

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2024 прилагаемый «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102.
2. Старшему воспитателю, Депутатовой Евгении Алексеевне, разместить Порядок на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.Е Кузнецова

С приказом ознакомлен(а):

Е.А. Депутатова

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом МБДОУ №102  
Протокол № 2 от 01.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
МБДОУ №102  
№ 94 от 01.10.2024 г.

СОГЛАСОВАН  
с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей МБДОУ №102  
Протокол от 01.10.2024 № 2

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №102»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102» устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, сохранение места за обучающимися воспитанниками, а также регулированию возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (ред. от 25.10.2023);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 25 июня 2020);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2020 г. «О правовом положении иностранных граждан
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

- Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск»;
- Уставом Учреждения.

## **2. Порядок и основания для перевода обучающихся**

2.1. В связи с достижением обучающегося соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Порядок и условие осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из одного в ДООУ в другие, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по образовательным программам дошкольного образования;
- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.2. настоящего порядка, не зависит от периода (времени) учебного года;

2.4. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей);

2.5. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося и учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (освоением образовательной

программы дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

3.4. Отчисление обучающегося отмечается в «Журнале регистрации заявлений о приеме и учете движения детей».

3.5. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) о восстановлении, изданный руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с дня зачисления обучающегося в Учреждение.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления детей ДООУ является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя;

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.