

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ №102
Протокол № 3 от 22.03.2024 г.

Советом родителей МБДОУ №102
Протокол № 3 от 22.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ №102

от 25.03.2024 года № 46
Л.Е. Кузнецова

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №102»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102» (далее – Правила, Учреждение) определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023) , приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения, определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102», режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач ООД, определенных в Уставе ДОУ и являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.7. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается Общим собранием работников Учреждения на неопределенный срок.

1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся осуществляется педагогическими, руководящими работниками

дошкольного образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.10. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения

2. Режим работы Учреждения, прием обучающихся.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная,
- длительность работы 12 часов: с 06.30 до 18.30.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 18:30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о выходе из данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до указанного времени, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

2.4. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов и другими уважительными причинами).

2.6. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

2.7. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.8. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение накануне или до 08.00 текущего дня.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.

2.10. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность.

Защита прав обучающихся.

3.1. Участниками образовательных отношений выступают обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение и педагогические работники Учреждения.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

3.3. В Учреждении реализуется право обучающихся на гарантированное гражданам Российской Федерации получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца;
- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;
- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.10. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних обучающихся по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся лицам, находящимся в алкогольном и (или)

наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.4. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление необходимо предоставить руководителю Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося не позднее 18.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с заведующим, старшим воспитателем, воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать обучающегося в отдел полиции Индустриального района города Ижевска, при наличии возможности известить родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.8. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.9. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

4.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДОО без разрешения администрации.

4.12. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

4.13. В дневное время пропуск в ДОО осуществляет сотрудник ЧОП.

4.14. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

4.16. При возникновении пожара, воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения, согласно плану эвакуации в безопасное место.

4.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

4.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительные оперативные меры.

5. Здоровье обучающихся, организация питания

5.1. Во время утреннего приема, обучающимся проводится термометрия с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. Обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний, в Учреждение не допускаются.

5.2. Обучающихся, заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.3. Согласно пункту 2.9.4. СП 2.4.3648-20, после перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.4. О возможном отсутствии обучающегося необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону (3412)44-16-04 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.5. В случае крайней необходимости, например, обучающийся заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону (3412)44-16-04 руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.6. После временного отсутствия обучающегося в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить обучающегося на питание, позвонив по телефону (3412)44-16-04 предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы, накануне до 12.00 часов.

5.7. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы.

5.8. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение (руководителю Учреждения) предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

5.9. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

5.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок приема пищи

6.1. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным 10 –ти дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для обучающихся всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.3. Кратность приема пищи определяется временем пребывания обучающихся и режимом работы групп в Учреждении. Кратность и режим питания обучающихся по отдельным приемам пищи в группах при 12-часовом пребывании: 4-х разовое питание: 08.30-09.00 - завтрак; 10.30-11.00 - второй завтрак; 12.00-13.00 - обед; 15.30-16.00 - полдник с включением блюд ужина.

6.4. Для обеспечения преемственности разнообразного и полноценного питания обучающихся в Учреждении родители (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на раздаче, в приемных группах Учреждения.

6.5. При наличии детей в ДОУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

6.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

6.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным руководителем детским садом или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в т. ч. технологической карте.

6.6. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

7. Образовательный процесс

7.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

7.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СаПиН от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания», образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 102 и осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планом и учебным планом Учреждения.

7.3. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

7.4. Непосредственно образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утверждаемого руководителем Учреждения.

7.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) составляется строго в соответствии с СанПиН.

7.6. Продолжительность НОД составляет:

- для обучающихся от 2 до 3 лет – 10 минут
- для обучающихся от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для обучающихся от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для обучающихся от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Образовательная деятельность с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

7.7. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

7.8. На самостоятельную деятельность обучающихся 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

7.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

7.10. Физическое воспитание обучающихся направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

7.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.

7.12. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

7.13. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.

7.14. В Учреждении организовываются прогулки. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. Продолжительность ежедневных

прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

7.15. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна обучающихся в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

7.16. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда обучающегося источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законном) представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

7.17. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть её самостоятельно.

7.18. Учреждение предоставляет обучающемуся специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей.

7.19. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

7.20. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, обучающемуся необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другим; родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице; рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.21. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному; движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.

7.22. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать в избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

7.23. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

7.24. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.25. В шкафчике обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.26. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.

7.27. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация Учреждения просит вернуть ее разъяснив, почему это необходимо сделать.

7.28. В Учреждении отмечается день рождения обучающегося. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение совета родителей). Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

8.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

Освободить от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования:

- родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- родителей (законных представителей), проходящих военную службу по контракту, заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе» в целях участия в СВО;
- родителей (законных представителей), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- родителей (законных представителей), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации (с 1 января 2024 года);
- родителей (законных представителей), получивших увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с прохождением военной службы или исполнения обязанностей по контракту;
- родителей (законных представителей), близких родственников ребенка в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) проходившего военную службу или исполняющего обязанности по контракту.

Не взимается родительская плата:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- с родителей (законных представителей), один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии;

10. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) Учреждением.

9.4. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и(или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель (заведующий) имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.5. Решения руководителя (заведующего) Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.